

Informatiebeleid

Gemeente Noordwijk

2016-2020



Gemeente
NOORDWIJK



Colofon

Zaaknummer : Z/16/020081
Steller(s) : R.J.J. van der Zwan
Eigenaar(s) : Informatievoorziening en Automatisering
Herziening : september 2019

Versiebeheer

Versie ID	Vastgesteld op	Vastgesteld door
1.0		



1 Managementsamenvatting	5
2 Inleiding	7
3 Doelstelling, uitgangspunten, kaders en trends	8
4 Informatie	9
4.1 Visie op informatie	9
4.2 Visie op dienstverlening	9
4.3 Visie op Klantcontact centrum (KCC)	9
4.4 Visie op Geo informatie	10
4.5 Visie op automatisering	10
4.6 Visie op informatiebeveiliging	10
4.7 Visie op (documentaire) informatievoorziening	10
5 Wettelijk kader Basisregistraties	11
6 Landelijke ontwikkelingen	12
6.1 Overheidsbrede dienstverlening 2020	12
6.2 Digitale overheid 2017	14
6.4. Generieke digitale infrastructuur	15
6.5 Intergemeentelijke samenwerking	16
7 ICT Trends	17
7.1 Het nieuwe werken	17
7.2 Mobile device en Bring your own device (BYOD)	17
7.3 Cloud werken, hosten en webservice	17
7.4 Papierloos werken en vergaderen	17
7.5 Van informatiebeveiliging naar ID-beveiliging	17
7.6 Social media	18
7.7 Ontsluiting van gegevens via Geo-informatie	18
7.8 Ontsluiting van Open Data	18
7.9 Big data	19
8 Beleidsvisie	20
8.1 Uitgangspunten	20
9 Beleidsuitgangspunten	21
9.1 Informatie	21
9.2 Informatie architectuur	21
9.3 Automatisering	22
9.4 Financiën informatiebeleid	22
9.5 Open standaarden	23
9.6 Basisregistraties	23
9.7 Organisatie	23





1 Managementsamenvatting

Onderliggend document geeft richting en kaders aan de inzet en inrichting van de informatievoorziening van de gemeente Noordwijk. Afwijking van vastgesteld beleid wordt ter besluitvorming voorgelegd aan MT en college.

Ontwikkelingen binnen en buiten de gemeente Noordwijk maken een goed ingerichte informatievoorziening noodzakelijk. Belangrijke ontwikkelingen en maatschappelijke trends maken het nodig informatiebeleid op te stellen.

Naast een goede informatievoorziening zijn digitale werkprocessen, het principe van zaakgericht werken en een digitaal archief randvoorwaarden om ontwikkelingen en trends te implementeren.

Informatievoorziening is ondersteunend aan de organisatie. Het is belangrijk dat binnen de organisatie de ontwikkelingen bekend zijn, breed gedragen worden door bestuur, MT en medewerkers en de veranderingsgezindheid voldoende aanwezig is.

Kijkend naar de onderdelen van de informatievoorziening en ICT komen we tot de volgende hoofdlijnen.

Bedrijfsvoering

Noordwijk wil een aantrekkelijke verblijfplaats zijn, zowel voor inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen en bezoekers. Dit uit zich in: Noordwijk, 'De Energieke Zeven Sterren Kustgemeente'. De zeven sterren omvatten, een energieke samenleving, geweldige sportmogelijkheden, sfeervolle dorpscentra, aantrekkelijke leefomgeving, rijke natuur, uitstekende bereikbaarheid en veelzijdige economie en toerisme.

In de visie van de gemeente Noordwijk wil zij aan burgers en bedrijven een excellente dienstverlening bieden. Noordwijk wil een aantrekkelijke woon- en leefomgeving bieden en een goede vestigingsplaats voor bedrijven zijn.

Dienstverlening

Dienstverlening aan inwoners, maar ook aan bezoekers van Noordwijk, blijft een speerpunt. Er wordt verder uitvoering gegeven aan de Visie Klant Contact Centrum 2016 en het bijbehorende actieplan. Een maximaal digitaal tegemoet tredende en toegankelijke overheid blijft daarbij uitgangspunt, onder andere door de introductie van dienstverlening via mobiele apparaten. De mogelijkheden van service en dienstverlening op locatie zullen onderzocht worden. Het kwaliteitshandvest waarin servicenormen zijn opgenomen waaraan de gemeente zich heeft te houden wordt geactualiseerd en uitgebreid. Noordwijk maakt werk van de dienstverlening. De inwoner merkt dit, mede door eenduidige gemeentelijke procedures, regelgeving en formulieren.

De ambitie is om in 2017 alle producten en diensten digitaal aan te bieden aan burgers en bedrijven. Dit in lijn met Digitale overheid 2017 en Overheid 2020.

Informatiearchitectuur

Uitgangspunt voor de informatiearchitectuur van de gemeente Noordwijk is NORA (Nederlandse Overheidsreferentie Architectuur) en doorvertaling naar GEMMA (Gemeentelijke Model Architectuur).



Technische architectuur

Uitgangspunten voor de technische architectuur zijn de beschikbaarheid van gegevens en de mogelijkheid eenvoudig in te kunnen spelen op de veranderende organisatie en vraag naar informatie.

Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is een permanent speerpunt van de gemeente. Beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van alle vormen van informatie is essentieel voor de continuïteit van de informatievoorziening ten aanzien van de dienstverlening en de bedrijfsvoering. Ten aanzien van informatiebeveiliging is separaat beleid opgesteld alsmede een informatiebeveiligingsplan.

Organisatiebeleid

Het informatiebeleid maakt onderdeel uit van het organisatiebeleid van de gemeente Noordwijk. Hieronder vallen tevens het Bedrijfsvoeringsplan, visie KCC en het nog op te stellen huisvestingsplan. Doorvertaling van het informatiebeleid gaat via het jaarlijks vast te stellen instandhoudingsplan en projectenoverzicht I&A.

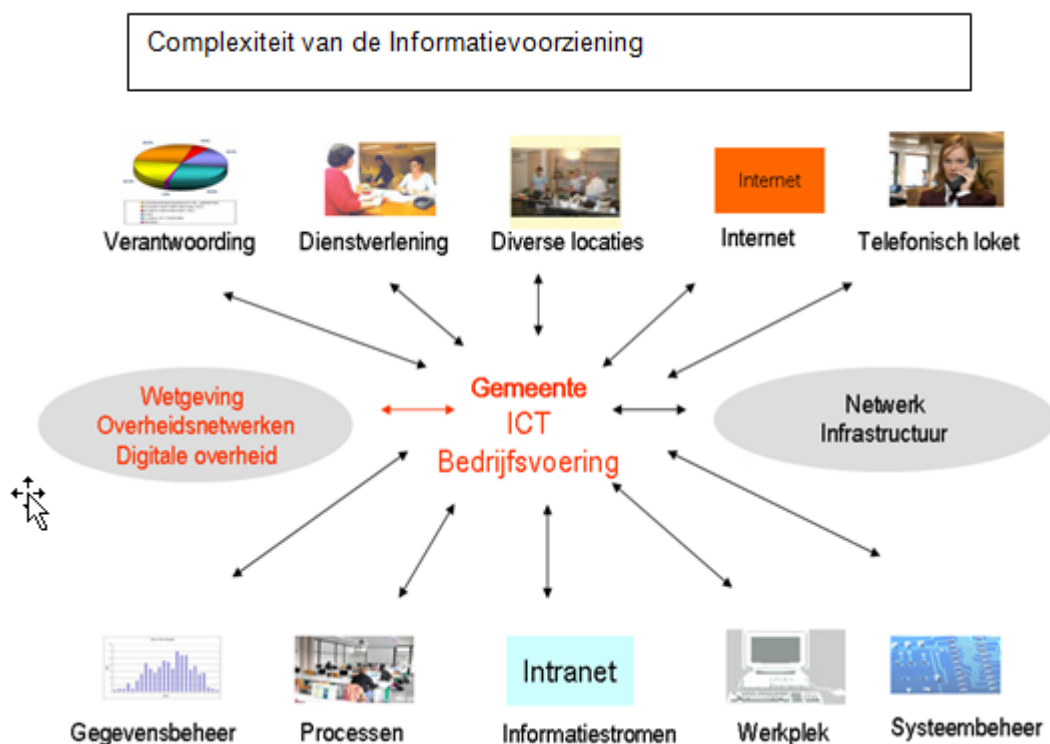


2 Inleiding

Er komen steeds meer taken op de gemeente af, maar ook steeds vaker worden taken uitbesteed of onder gebracht in een samenwerkingsverband of in een uitvoeringsorganisatie. Zo komt bijvoorbeeld de nieuwe Omgevingswet eraan. Tegelijkertijd heeft een gemeente niet overal kennis van met als gevolg dat men gaat samenwerken. Om in te kunnen spelen op deze ontwikkelingen en deze te kunnen blijven volgen dienen organisatie en informatiesystemen voorbereid te zijn op de toekomst, flexibel te zijn ingericht en de bedrijfsvoering dient op orde te zijn.

Daarnaast onderkennen we andere maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen die om een antwoord van de gemeente vragen. De Nederlandse samenleving ver-netwerkt, de digitalisering schrijdt voort, de (beroeps)bevolking vergrijst en de gemeente wordt de ingang voor publieke diensten. Dit alles zal er toe leiden dat de gemeente transformeert naar een compacte, flexibele en kwalitatief hoogwaardige organisatie.

De bedrijfsvoering moet op alle aspecten meebewegen met deze verandering. Vanuit dit perspectief is het van essentieel belang dat het beleid voor informatievoorziening aansluit bij landelijke ontwikkelingen en trends alsmede organisatie beleid. De (systemen voor) informatievoorziening moeten het behalen van beleid- en bedrijfsvoeringsdoelstellingen ondersteunen.



Uitgangspunten intern

Het informatiebeleid bouwt voort op uitgangspunten zoals benoemd in de onderliggende documenten:

- College werkprogramma 2014-2018
- Coalitiekopers 2014-2018
- Visie Klant Contact Centrum 2016
- Informatiebeveiligingsbeleid 2014
- Flexibel werkplekbeleid 2014

Uitgangspunten extern

Naast de ambities en het beleid van de gemeente Noordwijk zelf zijn er landelijke trends en ontwikkelingen gaande waar in dit plan rekening mee gehouden is. Enkele van deze ontwikkelingen zijn:

- Overheidsbrede dienstverlening 2020
- Digitale overheid 2017
- Visiebrief digitale overheid 2017

Het huidige informatiebeleid (Bedrijfsinformatieplan Noordwijk 2010-2013 Roeien of Sturen) is vastgesteld in 2010 en is gelet op de ontwikkelingen aan actualisering toe.

3 Doelstelling, uitgangspunten, kaders en trends

Doel van het informatiebeleid is het formuleren en inzichtelijk maken van kaders en kwaliteitseisen van de informatievoorziening in overeenstemming met het organisatiebeleid. Dit informatiebeleid geeft een visie op de ontwikkeling van de informatievoorziening van de gemeente Noordwijk voor de jaren 2016-2020, vormgegeven vanuit ambities van de gemeente Noordwijk, de verplichtingen vanuit de rijksoverheid, de samenwerking in de regio en de technische trends en ontwikkelingen.



	Bedrijfsvoering Dienstverlening	Informatie Management	ICT diensten Automatisering
Strategisch (richten)	Visie op bedrijfsvoering dienstverlening	Visie op I i-strategie	Visie op A a-strategie
Tactisch (inrichten)	Management en organisatie Procesontwerp	Informatie- en applicatie architectuur	Technische architectuur
Operationeel (verrichten)	Functioneel beheer	Gegevens beheer	Technisch beheer

4 Informatie

4.1 Visie op informatie

Informatie is een van de belangrijkste bedrijfsmiddelen van de gemeentelijke organisatie. Toegankelijke, betrouwbare en integere informatie is een belangrijke voorwaarde voor een goede bedrijfsvoering en voor goede dienstverlening naar burgers en bedrijven. De informatie is plaats- en tijdonafhankelijk beschikbaar.

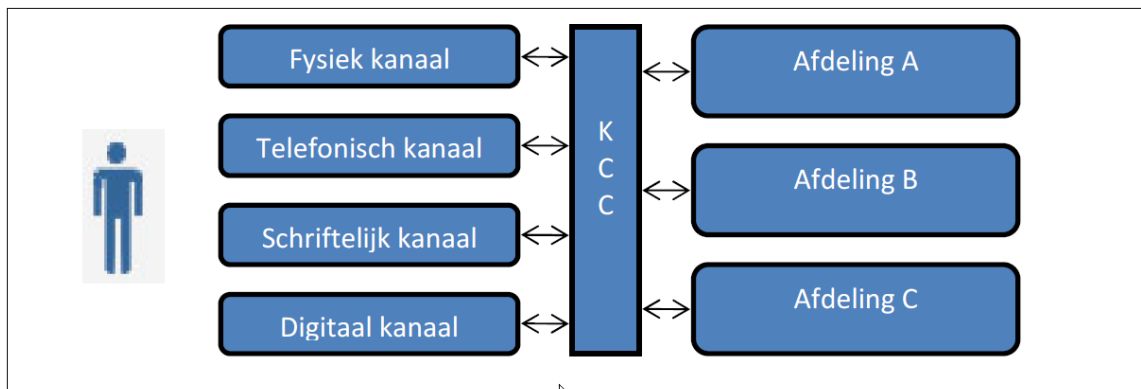
4.2 Visie op dienstverlening

De gemeente Noordwijk heeft dienstverlening naar haar klanten toe hoog in het vaandel staan. De gemeente Noordwijk wil een flexibele organisatie zijn met optimale communicatie, informatievoorziening en dienstverlening. De informatievoorziening moet ondersteunend zijn aan de bedrijfsvoering en dienstverlening. De gemeente Noordwijk wil aan burgers en bedrijven een excellente dienstverlening bieden.

Vanaf 2017 kunnen burgers en bedrijven alle dienstverlening en informatievoorziening digitaal aanvragen, ondersteund door technische mogelijkheden. Hierdoor wordt een nog betere dienstverlening bereikt. In 2020 wordt een groot deel van de diensten alleen nog maar digitaal afgehandeld, waarbij het uitgangspunt is: digitaal, tenzij.

4.3 Visie op Klantcontact centrum (KCC)

Het KCC is het punt waarmee de burger of bedrijf in contact komt als hij de gemeente benadert: of de klant nu langs komt, belt een brief of een e-mail stuurt. Vanuit hier in eerste instantie de klant vraag beantwoordt. Is dit niet mogelijk dan wordt doorgeschakeld naar de backoffice (specifieke afdeling).



4.4 Visie op Geo informatie

Geografische informatie begint een steeds grotere plaats in te nemen in de informatievoorziening van de gemeente. Geografische kaarten zijn een belangrijk visueel middel om informatie te ontsluiten en te presenteren. Door het koppelen van administratieve systemen aan GEO systemen komt een totaal beeld in zicht. Informatie neemt een steeds belangrijkere positie in bij het optimaal benutten van processen. Geo –informatiearchitectuur zal een integraal onderdeel van de primaire werkprocessen moeten gaan worden. De gemeente Noordwijk is zich bewust van de toegevoegde waarde van Geo informatie die als verbindende factor kan dienen ten behoeve van diverse werkprocessen. Geo- informatie en GIS systemen dienen organisatiebreed goed ontsloten te worden waarbij deze informatie juist en betrouwbaar is. Naast de administratieve invalhoek wordt er tevens vanuit ruimtelijk perspectief gewerkt. Geo informatie is de geografische ingang en verbindende factor voor overzicht en inzicht.

4.5 Visie op automatisering

Automatisering is veelal ondersteunend aan de bedrijfsvoering en zelfs randvoorwaardelijk bij het beschikbaar maken van geavanceerde applicaties. De technische infrastructuur is betrouwbaar en maakt digitaal en plaats- en tijdonafhankelijk werken mogelijk waarbij de gegevens waar nodig 7*24 uur beschikbaar zijn. De technische infrastructuur maakt het mogelijk eenvoudig in te kunnen spelen op de veranderende organisatie en vraag naar informatie.

4.6 Visie op informatiebeveiliging

De tactische Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) wordt omarmd ten aanzien van informatiebeveiliging. Dit is het normenkader dat de beschikbaarheid, integriteit en de exclusiviteit van de gemeentelijke informatie(systemen) bevordert. Ten aanzien van informatiebeveiliging heeft de gemeente Noordwijk separaat informatiebeveiligingsbeleid opgesteld.

4.7 Visie op (documentaire) informatievoorziening

Documentaire informatievoorziening wordt steeds digitaal en zal plaats- en tijdonafhankelijk beschikbaar zijn. De komende jaren zal er gewerkt worden aan het volledig digitaal werken in de organisatie in 2020.

5 Wettelijk kader Basisregistraties

Het stelsel van basisregistraties vormt het gegevensfundament en de infrastructuur van de e-dienstverlening. Basisregistraties bevatten authentieke en niet-authentieke gegevens. Overheidsinstellingen zijn verplicht gebruik te maken van de authentieke gegevens en eventuele onjuistheden terug te melden. Het stelsel richt zich op eenmalige registratie van gegevens en meervoudig gebruik. Het stelsel van basisregistraties vormt het fundament voor:

- een overheid die niet naar de bekende weg vraagt;
- een overheid die klantgericht is;
- een overheid die zich niet voor de gek laat houden;
- een overheid die weet waarover ze het heeft;
- een overheid die haar zaken op orde heeft en niet meer kost dan nodig.

Er zijn 12 basisregistraties, te weten:

- BRP - Basisregistratie personen (bestaat uit ingezetenen en niet-ingezetenen)*
- HR - Handelsregister
- BAG - Basisregistraties Adressen en Gebouwen (bestaat uit twee basisregistraties)*
- BRT - Basisregistratie Topografie
- BRK - Basisregistratie Kadaster
- BRV - Basisregistratie Voertuigen (kentekenregister)
- BLAU - Basisregistratie voor Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen
- BRI - Basisregistratie Inkomen
- WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken*
- BGT - Basisregistratie Grootschalige Topografie (voorheen GBKN)*
- BRO - Basisregistratie Ondergrond (voorheen ook wel DINO)*

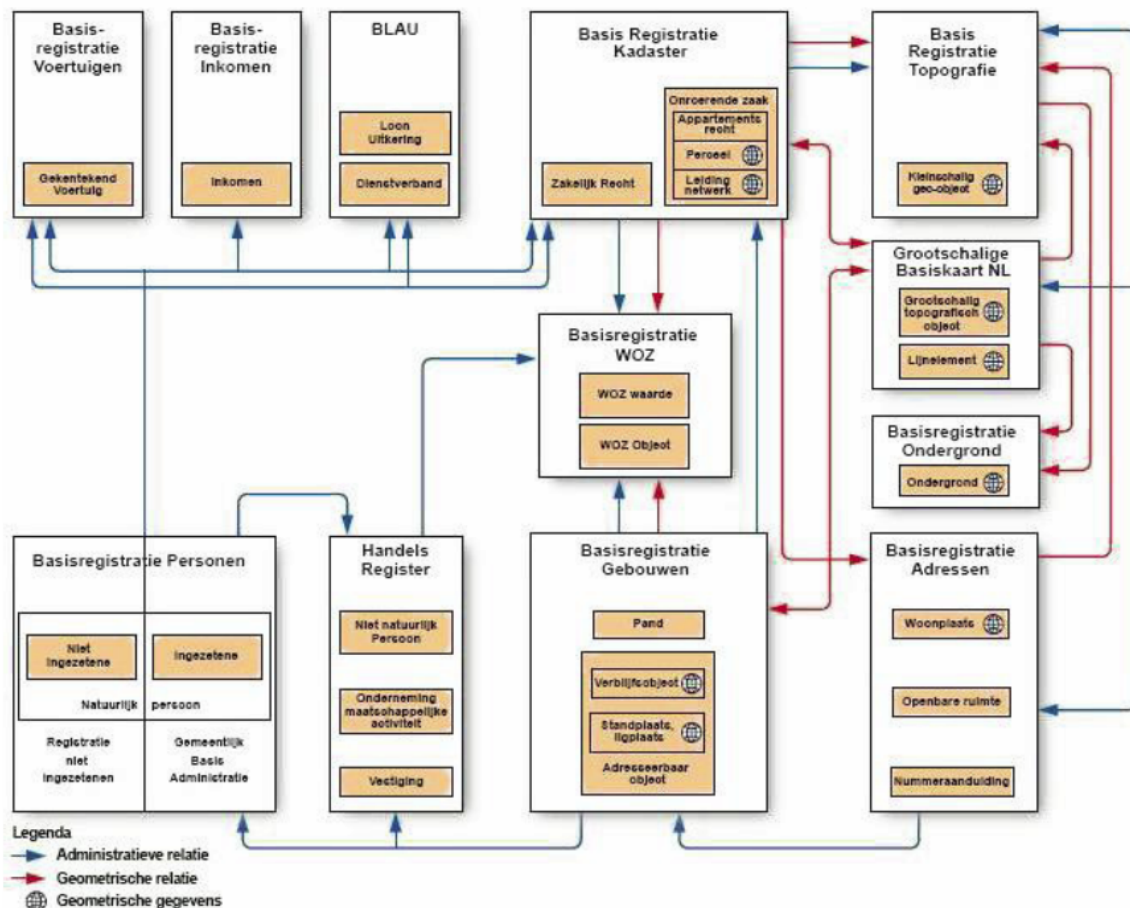
Iedere basisregistratie heeft een wettelijke onderbouwing en verplicht de afnemers:

- informatie uit basisregistraties niet meer uitvragen aan burgers en bedrijven;
- verplicht gebruik van basisregistraties voor overheden;
- terugmelden bij gerede twijfel.

Met *= bronhouder is gemeente

Onderstaande afbeelding toont het stelsel van basisregistraties en hun onderlinge relaties.





6 Landelijke ontwikkelingen

De komende jaren zijn er een aantal ontwikkelingen die van invloed zullen zijn op de rollen en taken van de gemeente. Belangrijke ontwikkelingen die het nodig maken om het informatiebeleid te actualiseren zijn:

- Overheidsbrede dienstverlening 2020
- Digitale overheid 2017
- Van transitie naar transformatie (decentralisaties)
- Generieke digitale infrastructuur

6.1 Overheidsbrede dienstverlening 2020

De Vereniging Directeuren Publiekszaken (VDP) heeft samen met gemeenten, uitvoeringsinstellingen, koepelorganisaties en ministeries afspraken gemaakt over de dienstverleningsambities voor 2020. Deze basisafspraken zijn vertaald in zes kernthema's die cruciaal zijn om de dienstverlening beter en goedkoper te kunnen organiseren.

De kernthema's zijn:

- digitalisering dienstverlening en kanaalsturing;
- face to face: dienstverlening op maat;
- overheidsparticipatie;
- één Overheidsportaal;
- standaardisatie en deregulering;
- ketensamenwerking en informatiedeling.

Digitalisering dienstverlening en kanaalsturing

Ambitie: Burgers kunnen vanaf 2020 zoveel mogelijk dienstverlening en informatievoorziening digitaal regelen.

De gemeente is bezig met het opzetten van een nieuwe website, waarbij de bezoeker centraal staat. De website zal op basis van een toptakenmethodiek worden vormgegeven, waarbij de vraag van de bezoeker in beeld wordt gebracht. We streven ernaar de gevraagde producten zoveel als mogelijk digitaal af te handelen. De website zal meer een dienstverleningskanaal worden en minder dienen als communicatiekanaal.

Face to face: dienstverlening op maat

Ambitie: Face-to-face dienstverlening zetten we alleen in als dit toegevoegde waarde heeft voor burgers en overheid.

M.a.w.: lichte ondersteuning waar het kan, intensieve ondersteuning waar het moet. Deze maatwerkdienstverlening organiseren we dichtbij burgers (in wijken en aan de keukentafel), digitaal ondersteund zodat vragen 'op locatie' worden opgelost. Vraagverheldering en stimulering van zelfredzaamheid en ondernemerschap staan hierbij centraal (in plaats van 'u vraagt wij draaien')

Overheidsparticipatie

Ambitie: Overheden willen graag participatie van burgers en bedrijven, maar moet deze inzet niet wederzijds zijn?

M.a.w. waar en op welke wijze kan de overheid deelnemen in spontane ontwikkelingen in de maatschappij? In 2020 zijn initiatieven van burgers medebepalend voor de rol en inzet van overheden (van burger- naar overheidsparticipatie). Dit organiseren we integraal en begrijpelijk voor burgers. Ook hierin vallen we burgers niet lastig met de achterliggende ambtelijke organisatie. Door burgers daarnaast ook een grote rol te geven in co-creatie van het dienstverleningsproces wordt dienstverlening goedkoper, sluiten we aan bij wensen/mogelijkheden van burgers en vergroten we zelfredzaamheid. Zo kunnen burgers en ondernemers (na toestemming) informatie en diensten via (mobile) applicaties leveren.

Eén Overheidspoort

Ambitie: Via één digitale overheidspoort kunnen burgers hun "standaard" dienstverlening (eenvoudige producten) gemakkelijk regelen en monitoren en hun eigen gegevens beheren.

Diensten en informatie worden hiervoor beschikbaar gemaakt via een centraal (knoop)punt. Burgers worden niet lastig gevallen met de verschillen tussen publieke organisaties: ze hebben te maken met één overheid

Standaardisatie en deregulering

Ambitie: Door landelijke standaardisatie van (gemeentelijke) diensten (wat we leveren) kunnen we processen (hoe we leveren) en systemen (waarmee we leveren) waar mogelijk standaardiseren.

Hiermee wordt dienstverlening eenduidiger, eenvoudiger en goedkoper, kunnen we koppelingen met andere (markt)partijen makkelijker realiseren, gaat innovatie sneller en is goedkoper. Tevens kunnen hiermee zowel de betrouwbaarheid als de informatieveiligheid efficiënt en effectief worden geborgd. Maatwerk is tot een minimum teruggebracht. Daarmee maken we een eind aan de situatie dat dezelfde processen door verschillende gemeenten nog verschillend worden georganiseerd, waardoor de digitalisering geremd en bemoeilijkt wordt



Ketensamenwerking en informatiedeling

Ambitie: Veel dienstverlening wordt georganiseerd in ketens. Die kunnen soms korter en met meer onderlinge samenhang.

Ieder is afzonderlijk verantwoordelijk voor deelproducten, maar samen zijn we verantwoordelijk voor het product dat uiteindelijk aan de klant wordt geleverd. Door intensieve samenwerking en informatiedeling tussen organisaties (overheden, ketenpartners en bedrijven) realiseren we administratieve lastenverlichting, besparingen en betere prestaties. Zowel in eenvoudige dienstverlening als complexe maatwerkdienstverlening. Vraag en opgaven staan centraal, niet de organisaties, instituties. Burgers en bedrijven begrijpen in 2020 wat de overheid over hen weet en wat met die kennis gebeurt, wet- en regelgeving kan daarmee drastisch vereenvoudigen. Hierdoor verdwijnen overbodige processtappen en handelingen, van overheid en burgers. Van organisaties naar organiseren.

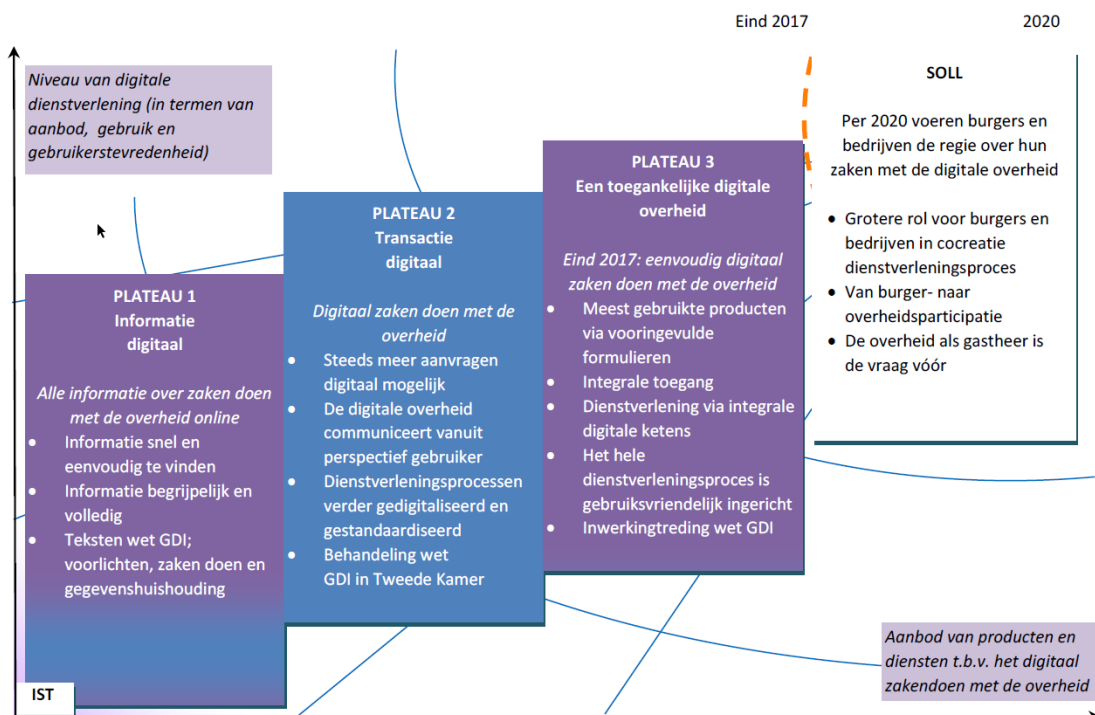
6.2 Digitale overheid 2017

In het Regeerakkoord is opgenomen dat burgers en bedrijven hun zaken met de overheid in 2017 digitaal kunnen afhandelen. Deze ambitie is in de afgelopen jaren vertaald in algemene uitgangspunten voor de verdere ontwikkeling van de (digitale) dienstverlening.

Deze uitgangspunten zijn:

1. De vraag van burgers, bedrijven en andere organisaties staat centraal.
2. Burgers, bedrijven en andere organisaties moeten hun zaken snel, zeker en veilig kunnen regelen.
3. De overheid opereert als één overheid en valt burgers, bedrijven en andere organisaties niet lastig met de verschillen tussen hun organisaties.
4. De overheid stelt geen overbodige vragen en hergebruikt daarom beschikbare informatie.
5. De overheid is transparant en aanspreekbaar.
6. De overheid richt de dienstverlening zo efficiënt mogelijk in, met inachtneming van de behoeften van burgers, bedrijven en andere organisaties.





6.4. Generieke digitale infrastructuur

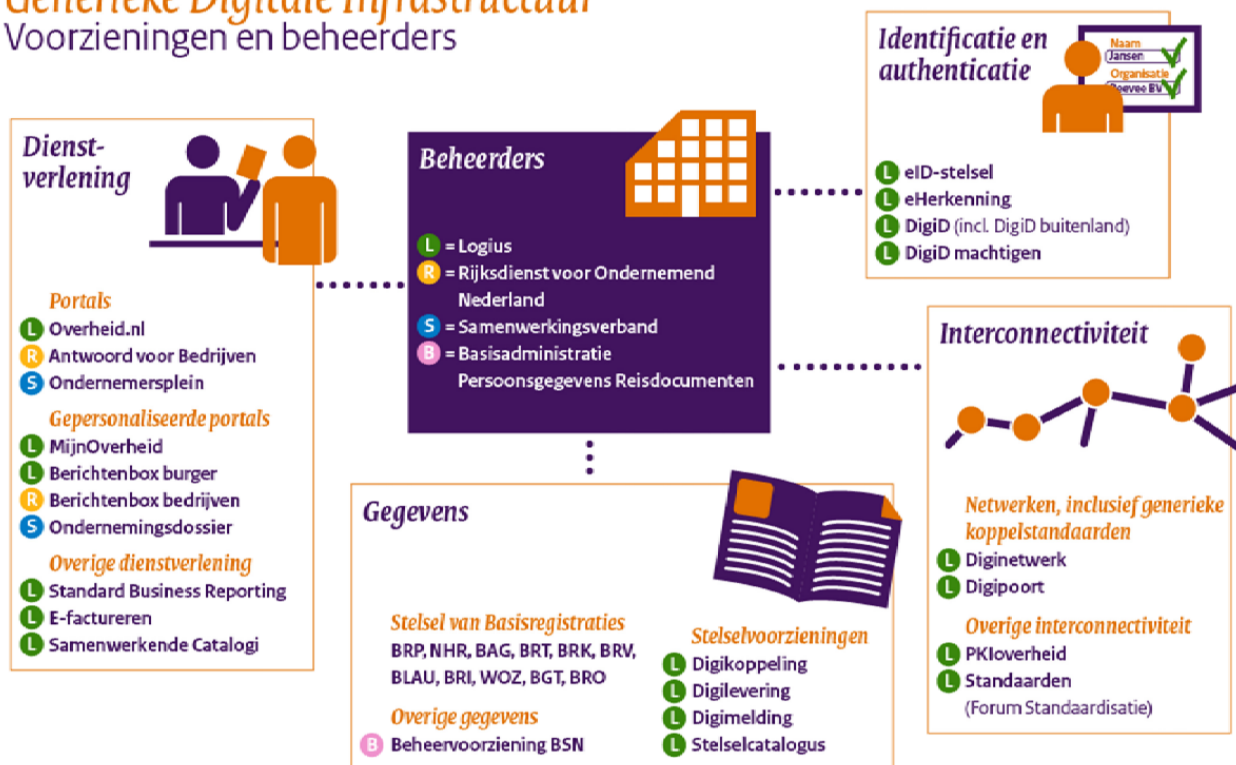
De Generieke digitale infrastructuur (GDI) is een programma dat gericht is op het leggen van een overheidsbrede infrastructurele basis voor een digitale overheid voor nu en de toekomst. Deze infrastructurele basis is nodig om de 'Digitale overheid 2017' mogelijk te maken. De GDI bestaat uit standaarden, producten en voorzieningen die gezamenlijk gebruikt worden door overheden, publieke organisaties en sommige private partijen. De GDI is een onmisbaar deel van de digitale basisvoorzieningen. Een wetsvoorstel

De onderstaande 4 onderwerpen vormen met elkaar de GDI.

- Interconnectiviteit
- Basisgegevens (gegevens)
- Toegankelijke overheidsinformatie (dienstverlening)
- Identificatie en authenticatie

Generieke Digitale Infrastructuur

Voorzieningen en beheerders



6.5 Intergemeentelijke samenwerking

De gemeente Noordwijk wil regie gemeente zijn, dat wil zeggen dat Noordwijk enerzijds taken uitbesteed (o.a. omgevingsvergunning), maar anderzijds taken naar zicht toe haalt. Op het punt van samenwerkingen zijn er o.a. de volgende samenwerkingen verbanden:

Belastingssamenwerking

De gemeente Noordwijk voert de belastingwerkzaamheden uit voor de gemeenten Lisse en Teylingen.

Inkoop en aanbesteding

De gemeente is aangesloten bij Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) ten behoeve van de inkoop binnen de gemeente Noordwijk. Deze stichting adviseert en begeleid voor 18 gemeenten de inkoop en aanbesteding.

Vergunningen en handhaving

De Omgevingsdienst West-Holland voert voor de gemeente de omgevingsvergunning (WABO) en milieuvergunningen uit alsmede toezicht- en handhavingstaken ten aanzien van bouwwerkzaamheden.

Sociale zekerheid

De Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek is een samenwerkingsverband van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Zij voert voor alle inwoners van deze gemeenten de taken uit op het gebied van de sociale zekerheid en de WMO.

Momenteel wordt onderzocht of een samenwerking met de gemeente Noordwijkerhout op het gebied van I&A mogelijk is.



7 ICT Trends

De ontwikkelingen in de ICT hebben grote impact op de manier waarop gemeenten te werk gaan. Daarnaast stelt de burger steeds meer eisen ten aanzien van het digitaal ondersteunen door de overheid. Hieronder een aantal trends die van invloed zijn op de bedrijfsvoering en ICT-infrastructuur van de gemeente.

- Het nieuwe werken
- Mobile devices en Bring your own device (BYOD)
- Cloud werken, hosten en webservice
- Papierloos werken en vergaderen
- Van informatiebeveiliging naar ID-beveiliging
- Social media
- Ontsluiting van gegevens via Geo-informatie
- Ontsluiting van Open Data
- Big Data

Hoe de gemeente Noordwijk aan deze trends gevolg heeft gegeven staat hieronder beschreven.

7.1 Het nieuwe werken

Onder het nieuwe werken verstaat de gemeente Noordwijk het faciliteren van de medewerkers zodanig dat de medewerker plaats- en tijdonafhankelijk kan werken. Om dit mogelijk te maken zijn technische voorziening getroffen, waarbij, rekening is gehouden met de beveiliging van de informatie.

7.2 Mobile device en Bring your own device (BYOD)

De gemeente heeft ten aanzien van mobile device zowel smartphones, tablets en chromebooks beschikbaar gesteld aan medewerkers die op basis van hun functieprofiel hiervoor in aanmerking komen. BYOD wordt niet door de gemeente ondersteunt. Aan dit onderwerp ligt het flexibel werkplek beleid ten grondslag.

7.3 Cloud werken, hosten en webservice

Het in de Cloud plaatsen van de applicaties op basis van hosting en webservices is beleidsuitgangspunt van de gemeente Noordwijk. Dit betreft met name applicaties waarbij voor het technisch beheer specifieke kennis vereist is, die niet altijd of te weinig voorhanden is. Uitbesteden ontzorgt de gemeente hierin.

7.4 Papierloos werken en vergaderen

Met de introductie van het zaakstelsel JOIN is er een begin gemaakt met het zaak gericht werken. Dit houdt in dat alle stukken van een zaak digitaal worden vastgelegd. Papierloos werken komt steeds dichterbij. Het zal echter nog tot 2018 duren voordat de gehele organisatie is overgegaan op volledig papierloos werken, waarbij digitaal leidend is. Hiervoor is echter wel toestemming nodig van de archiefinspectie vanwege de eisen die gesteld worden aan systemen en processen en procedures voor de vervanging van analoge documenten door digitale.

7.5 Van informatiebeveiliging naar ID-beveiliging

Medewerkers hebben toegang tot een grote hoeveelheid aan diensten en informatie. Het is de taak van de gemeente om er voor te zorgen dat er goed wordt omgegaan wordt met privacy



en fraudegevoelige gegevens. Het Informatiebeveiligingsbeleid biedt hiervoor een set van maatregelen om hiermee goed om te gaan.

7.6 Social media

Op basis van het door de gemeenteraad vastgestelde geactualiseerde communicatiebeleidsplan eind 2013, werkt de Gemeente Noordwijk met twee sociale media: Facebook en Twitter.

In dit beleidsplan is ruimte voor het verder toevoegen van sociale media als Periscope: live streaming, waarbij het filmpje 48 uur terug te zien is. Met dit laatste sociale medium is in mei 2016 gestart na akkoord van het college van burgemeester en wethouders.

Daarnaast heeft de gemeenteraad met een aparte motie nog eens extra aangedrongen op het actief inzetten van sociale media. De raad onderkent de kracht ervan en ziet mogelijkheden om de relatie met inwoners te verstevigen.

Een belangrijke operatie is het inrichten geweest van de zogeheten 'webcare' geweest. Dat is het afdoen van vragen die via de sociale media binnenkomen.

Belangrijk is om daarbij een onderscheid te maken naar soort vragen, waarbij voor de eenvoudige, niet beleidsgerichte vragen, de afdoening belegd is bij het KCC. Het gaat dan om een 'vraag', 'verzoek', 'klacht' of iets van dien aard.

Terwijl voor de politieke en beleidsinhoudelijke vragen die in de sociale media worden gesteld, de afdoening is belegd bij de eenheid Communicatie. Bij de afdoening betreft Communicatie de verantwoordelijk wethouder en de betrokken beleidsambtenaar.

Aan de inrichting van de webcarefunctie is veel aandacht besteed door zowel het webcontentteam als het KCC.

7.7 Ontsluiting van gegevens via Geo-informatie

De gemeente heeft GEO informatie intern in de organisatie ontsloten en daarmee kunnen van de aangehaakte applicaties administratieve gegevens worden ingezien en gebruikt in werkprocessen. Voor de externe ontsluiting van GEO- en administratieve informatie via het internet is de gemeente zich aan het oriënteren wat de mogelijkheden hiervoor zijn.

7.8 Ontsluiting van Open Data

Open data is data die vrij gebruikt mag worden, hergebruikt mag worden en opnieuw verspreid mag worden door iedereen die dat wil. Het ontsluiten van open data is niet verplicht, maar gemeenten worden wel door de overheid aangemoedigd zoveel als mogelijk open data te ontsluiten. De gemeente Noordwijk heeft onderstaande lijst opgesteld van open data die in 2016/2017 gepubliceerd gaat worden.

1. Cultureel erfgoed
2. Criminaliteitscijfers
3. Leegstand
4. Bestemmingsplannen
5. Bekendmakingen
6. Vergunningen
7. Bereikbaarheid parkeerplaatsen / parkeertarieven
8. Locaties prullenbakken



9. Rolstoel toegankelijkheid openbare weg
10. Werktijden straatvegers / afvalophaaldiensten
11. Wachtlijsten huurwoningen
12. Samenstelling wijken / buurten
13. Parken en groenvoorzieningen
14. Subsidieregelingen
15. IV3 financiële data
16. Speelplaatsen
17. Wegwerkzaamheden
18. Hondenuitlaatgebieden en plaatsen
19. Parkeermeters
20. Ligplaatsen/standplaatsen

7.9 Big data

Big data, we horen de term steeds vaker, maar wat is het eigenlijk? Big data is zeker niet hetzelfde als managementinformatie. Het betreft het geautomatiseerd analyseren van zeer grote hoeveelheden gegevens van verschillende oorsprong op relaties tussen die gegevens. Dit hoeven geen oorzaak – gevolgrelaties te zijn! Een dergelijk systeem is in staat relaties te zien, die wij als mensen nooit uit die hoeveelheid gegevens kunnen ontdekken, of zouden kunnen concluderen uit traditioneel onderzoek. Het gebruik van Big Data wordt gezien als het proactief verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening. Een voorbeeld is het zogeheten Profiling door de gemeente Amsterdam. Via de barcode van de City Card voor toeristen wordt hier informatie verzameld om te zien welke attracties in trek zijn en wanneer het druk is. De zo verzamelde kennis wordt gebruikt om te waarschuwen voor drukte of om andere attracties meer onder de aandacht te brengen. De gemeente Utrecht gaat met behulp van Big Data de zelfredzaamheid in een wijk monitoren en de omvang van ondersteuning voorspellen. Op basis van datasets van de gemeente, partners en social media kan een realistisch scenario worden bepaald met betrekking tot de ondersteuning van gemeenten en partners. Vooral kan ook worden bepaald wanneer ondersteuning niet nodig is en vertrouwd kan worden op de zelfredzaamheid van bewoners. Uiteindelijk biedt Big Data meer kennis over menselijk gedrag. Daarmee biedt het de kans om de dienstverlening van gemeenten naar burgers grensverleggend te verbeteren. Big data is een nieuwe ontwikkeling die nog in de beginfase staat.

De gemeente Noordwijk houdt de ontwikkelingen op dit vlak goed in de gaten en zal waar nodig hiermee actief aan de slag gaan.



8 Beleidsvisie

8.1 Uitgangspunten

Om de visie ten aanzien van informatievoorziening gestalte te kunnen geven zoals eerder verwoord zijn de volgende uitgangspunten benoemd.

- 1: Sturen van ontwikkelingen
- 2: Werken vanuit klantperspectief
- 3: Eénmalige invoer, meervoudig gebruik
- 4: Verantwoordelijkheid
- 5: Werken onder architectuur
- 6: Alle informatie is informatie
- 7: Informatiebeveiliging
- 8: Aansluiten op bestaande standaarden
- 9: Generieke oplossingen
- 10: Samenhang en regie
- 11: Basis op orde
- 12: Dynamiek

Sturen van ontwikkelingen

Het managementteam is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en bepaalt prioriteiten, planning en voorwaarden (kaders) als er ontwikkelingen in de informatievoorziening noodzakelijk of gewenst zijn.

Werken vanuit klantperspectief

De wens van de klant staat centraal. Een vraaggestuurde organisatie gaat uit van de behoeften van de klant.

Eenmalige invoer, meervoudig gebruik

Alle gegevens en informatie worden eenmalig ingewonnen en opgeslagen en kunnen meervoudig worden gebruikt binnen diverse toepassingen.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening ligt bij het management. Binnen de gemeente is gekozen voor integraal management. Zorg voor de informatievoorziening is onderdeel van integraal management.

Werken onder architectuur

Bij de ontwikkeling van de informatievoorziening wordt toegewerkt naar de gewenste bedrijfsinformatiearchitectuur die ondersteunend, maar ook bindend is voor de hele organisatie. De gemeente volgt hierin de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA).

Alle informatie is informatie

Het informatiebeleid is van toepassing op alle in de organisatie voorkomende informatie, ongeacht vorm, herkomst of inhoud.

Informatiebeveiliging

Er wordt op een verantwoorde wijze omgegaan met de informatie die in de organisatie gebruikt en beheerd wordt. Er wordt specifieke aandacht besteed aan de risico's op het gebied



van misbruik, beschadiging, verlies en privacy. De gemeente heeft informatiebeveiligingsbeleid dat zich expliciet richt op het voorkomen van misbruik, beschadiging en verlies van informatie en gegevens.

Aansluiten op bestaande standaarden

Waar mogelijk wordt bij de realisatie van de informatievoorziening gebruik gemaakt van bestaande standaarden of veelgebruikte oplossingen.

Generieke oplossingen

Voor gelijksoortige toepassingsgebieden wordt gekozen voor één generieke oplossing.

Samenhang en regie

Ontwikkelingen in de informatievoorziening in het ene vakgebied hebben meestal gevolgen voor andere vakgebieden dan het vakgebied waar de ontwikkeling zijn oorsprong heeft. Bij het realiseren van veranderingen in de informatievoorziening dient de organisatie standaard een beroep te doen op interne deskundigen. Het betrekken van het team I&A in een zo vroeg mogelijk stadium bij ontwikkelingen is hierbij van groot belang.

Basis op orde

Noordwijk volgt de landelijke ontwikkelingen in de Informatievoorziening. Hierbij wordt goed gekeken naar nut, noodzaak en efficiëntie voor de dienstverlening en de bedrijfsvoering.

Dynamiek

Technische componenten (hard- en software) van de informatievoorziening worden tijdig vervangen afhankelijk van technologische ontwikkelingen en/of de fysieke levensduur van hardware.

9 Beleidsuitgangspunten

Hieronder volgt de vertaling van beleid naar concrete uitgangspunten.

9.1 Informatie

- Informatiebeleid is een afgeleide van de gemeentelijke bedrijfsvoering
- Informatiebeleid dient de communicatie tussen burgers, bestuur en ambtelijke organisatie te ondersteunen.
- De vragen van de klant zijn uitgangspunt om de werkprocessen stroomlijnen.
- De gemeente is trendvolgend en niet trendsettend.
- Dienstverlening aan de burger verloopt via Internet, Raadsinformatiesysteem en het Geo informatiesysteem
- Interne processen ten aanzien van ICT, zoals beheer van software, gegevens en documenten zijn op orde.

9.2 Informatie architectuur

- De informatiearchitectuur is de GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA)
- Koppelingen zijn gebaseerd op StUF-standaarden
- Er wordt gewerkt met 1 standaard voor het beheer van het netwerk, te weten Microsoft Windows Server.
- Voor de kantoorapplicaties wordt Microsoft gebruikt.



- Het informatiebeleid gaat uit van gebruik van standaard programmatuur. Hierbij moet maatwerk zoveel mogelijk worden vermeden.
- Het zelf ontwikkelen van programmatuur is niet toegestaan. Nieuwe technologie dient eerst op gebruikerswaarde getoetst worden.
- Bij aanbestedingen van ICT middelen zal een programma van eisen (PvE) als leidraad dienen. In het PvE dienen minimaal het beleid, de te vervaardigen producten, werkprocessen en documenten te worden benoemd.
- Bij aanschaf van nieuwe toepassingen zijn minimaal 3 positieve referenties benodigd van gelijksoortige organisaties
- De gemeente beschikt over een actueel en gemeentebreed beveiligingsbeleid- en plan.

9.3 Automatisering

- De gemeente Noordwijk maakt alleen gebruik van oplossingen voor Proven Technology.
- Beschikbaar stellen van ICT apparatuur geschiedt op basis van het Flexibel Werkplek Beleid.
- Thuiswerken is toegestaan voor medewerkers op basis van het Flexibel Werkplek Beleid.
- BYOD (Bring Your Own Device) is niet toegestaan.
- Werkplekken zijn uitsluitend managed werkplekken, er is één uniforme userworkspace/environment.
- Er is één Mobile device management oplossing. De standaard werkplek is een Thin cliënt, of een mobile werkplek voorzien van één 24" beeldscherm. In verband met voortschrijdende digitalisering is een tweede beeldscherm optioneel.
- Standaard is single image management, met als doel een consistente werkplekomgeving.
- Er worden alleen applicaties beschikbaar gesteld die op de standaard ICT-omgeving zijn te installeren. Applicaties die niet goed functioneren op de standaardomgeving worden vanuit een Cloud omgeving aangeboden, via Citrix dan wel een web-interface.
- De standaard voor kantoorautomatisering is Microsoft Office.
- Er wordt gestandaardiseerd op kantoorautomatisering en database omgeving.
- Daar waar Single Sign-on mogelijk is wordt dit toegepast.
- Daar waar two-factor authenticatie mogelijk of vereist is wordt dit toegepast.
- Voor verhoogde beschikbaarheid dienen fysieke servers en essentiële centrale onderdelen uitgevoerd te worden met redundante componenten
- Hardware moet zoveel mogelijk worden gestandaardiseerd voor wat betreft merk en range.
- Hardware virtualisatie heeft de voorkeur.
- Ter voorbereiding op de implementatie van IPv6 dienen nieuw aan te schaffen componenten bij voorkeur ondersteuning te bieden voor IPv6.
- De standaard voor netwerkbekabeling is Cat6
- Voor de kantoorlocaties van de gemeente Noordwijk is een WIFI netwerk beschikbaar.
- Datacenters staan onder toezicht van systeembeheer, zijn fysiek afsluitbaar en alleen met behulp van autorisatie toegankelijk. Voor de componenten in deze ruimtes dient een voorziening te zijn voor onderbreking van de stroomvoorziening, branddetectie, klimaatbeheersing en signalering van ongeautoriseerde toegang.

9.4 Financiën informatiebeleid

Financiële aspecten van informatiebeleid (investeringen, afschrijvingen en kostenplaatsen) dienen te passen in het bestaande financieel beleid van de gemeente.



ICT kosten (software en hardware) worden op afzonderlijke kostenplaatsen centraal geregistreerd. Opdrachten worden vanuit het team I&A verstrekt. Er is onderscheid tussen Informatisering en Automatisering. De ICT instandhoudingsreserve voorziet in de ICT vervangingsinvesteringen.

9.5 Open standaarden

Het team I&A maakt zoveel mogelijk gebruik van open standaarden (TCP/IP, HTML en XML) en volgt de ontwikkelingen. Voor de kantoorautomatisering en dergelijke wordt nog steeds de keuze gemaakt voor applicaties beschikbaar voor het Microsoft Windows platform omdat deze marktconform zijn, en het voor de uitwisseling met andere partijen vergemakkelijkt en soms ook noodzakelijk is. In het kader van de standaardisering wordt gekozen voor één te beheren platform.

9.6 Basisregistraties

De gemeente is verantwoordelijk voor de invoering en het beheer van de volgende basisregistraties: Personen (BRP), Adressen, Gebouwen (BAG), Grootchalige Topografie (BGT), Registratie Ondergrond (BRO) en Waardering Onroerende zaken (WOZ).

Parallel aan de ontwikkeling van basisregistraties dient specifiek aandacht besteed te worden aan het taakgebied gegevensbeheer. Vooruitlopend daarop dient voor het waarborgen van de kwaliteit de verantwoordelijkheid voor het beheer van gegevens dáár te liggen waar vanuit de uit te voeren gemeentelijke taken sprake is van het grootste belang of waar vanuit een wettelijke regeling deze verplichting aanwezig is.

Alle voor de dienstverlening en bedrijfsvoering benodigde gegevens worden enkelvoudig, centraal en digitaal opgeslagen (enkelvoudige opslag, meervoudig gebruik). Elke registratie met persoonsgegevens dient te voldoen aan de normen die de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hieraan stelt.

9.7 Organisatie

- De I&A-taakgebieden Informatiebeleid, Informatiebeveiligingsbeleid, ICT-beheer (netwerk-/systeembeheer), helpdesk vallen onder de afdeling dienstverlening, ondergebracht bij het team I&A.
- Applicatiebeheer en gegevensbeheer is nu decentraal geregeld. Ten aanzien van de kernapplicaties wordt, gelet op de complexiteit en samenhang van de applicaties, overwogen het beheer te centraliseren.
- De afdelingsmanager Dienstverlening is verantwoordelijk voor het ICT-budget.
- Om de samenhang en voortgang tussen alle projecten te bewaken is een overall projectenoverzicht opgesteld, beschikbaar voor de applicatiebeheerders en teamleiders.



10 Begrippen

(mobile) applicaties	Een computerprogramma dat bedoeld is voor een smartphone of tablet
Applicaties	Een computerprogramma dat bedoeld is voor gebruikers
Architectuur	Architectuur is als benadering en begrip afkomstig uit de wereld van informatievoorziening. Een architectuur beschrijft de samenhangende structuur van de informatievoorziening, de daarmee te ondersteunen bedrijfsomgeving en de benodigde technische componenten. De architectuur van een organisatie omvat ook de manier waarop de informatievoorziening bijdraagt aan de doelstellingen van de organisatie, plus de veranderstrategie die nodig is om die doelstellingen te realiseren. Het architectuurmodel van de Elektronische Overheid onderscheidt drie lagen: bedrijfsarchitectuur, informatiearchitectuur en de ICT- of technische architectuur. Invulling geven aan een architectuur waarmee nieuwe doelstellingen zoals de andere overheid worden gerealiseerd, vergt investeringen. Bestaande applicaties en systemen moeten worden aangepast of vervangen, processen moeten worden vernieuwd en de organisatie als geheel moet zich nieuwe werkwijzen eigen maken.
Authenticatie	Proces waarbij een computer of applicatie nagaat of een gebruiker, andere computer of applicatie daadwerkelijk is wie hij beweert te zijn. Het gemeenschappelijke authenticatiesysteem voor de overheid is DigiD. Na de authenticatie vindt autorisatie plaats om na te gaan welke toegangsrechten de geauthenticeerde gebruiker, computer of applicatie heeft.
Authentieke en niet-authentieke gegevens	Authentieke gegevens moeten worden gebruikt door alle organisaties met een publiekrechtelijke taak. Voor niet-authentieke gegevens is gebruik wenselijk.
Backoffice (specifieke afdeling)	Afdelingen en medewerkers die geen direct contact met klanten onderhouden, maar het leveren van diensten aan klanten ondersteunen. Afdelingen en medewerkers die ondersteuning bieden aan de dienstverlening, maar zelf geen direct contact met klanten hebben. Zoals het systeembeheer, administratieve afdelingen en ontwikkel- en kantoorafdelingen.
BAG - Basisregistraties Adressen en Gebouwen (bestaat uit twee basisregistraties)*	De basisregistratie bevat authentieke gebouwgegevens en adresgegevens. Het gebruik hiervan vindt plaats binnen een eigen wettelijk kader en houdt rekening met bestaande wetgeving. VROM zorgt voor de centrale voorzieningen en de bijbehorende wetgeving, gemeenten richten de basisregistraties in en leveren de gegevens aan de landelijke voorziening.



Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG)	Een "kapstok" en normenkader aan de hand waarvan gemeente hun informatiebeveiliging inrichten
BGT - Basisregistratie Grootchalige Topografie (voorheen GBKN)*	De Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) wordt de gedetailleerde grootchalige digitale kaart van heel Nederland. Alle fysieke objecten zoals gebouwen, wegen, water en groen zijn hier eenduidig op vastgelegd.
Big Data	Grote hoeveelheden datasets die te groot zijn voor reguliere databasemanagementsystemen
BLAU - Basisregistratie voor Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen	BLAU is de beoogde Basisregistratie voor Lonen, Arbeidsverhoudingen en Uitkeringen en zal voor een deel gaan bestaan uit de gegevens van de huidige Polisadministratie van UWV. UWV verzamelt en beheert gegevens over lonen, uitkeringen en arbeidsverhoudingen van alle werknemers in Nederland. Deze gegevens beheert en verzamelt UWV in een centrale administratie: de Polisadministratie. Momenteel is de Polisadministratie wel beschikbaar, maar dit is geen basisregistratie.
BRI - Basisregistratie Inkomen	In de Basisregistratie Inkomen staat van ongeveer 13 miljoen burgers het verzamelinkomen of het belastbaar jaarloon. Overheidsorganisaties gebruiken de BRI om toeslagen, subsidies of uitkeringen te bepalen.
BRK - Basisregistratie Kadaster	De Basisregistratie Kadaster (BRK) bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.
BRO - Basisregistratie Ondergrond (voorheen ook wel DINO)*	De basisregistratie Ondergrond (BRO) bevat gegevens over geologische en bodemkundige opbouw en, voor zover van belang voor het benutten van natuurlijke hulpbronnen in de ondergrond, ondergrondse constructies en gebruiksrechten. Het gebruik van geologische en bodemkundige gegevens vindt veelal plaats in de vorm van kaarten en profielen gebaseerd op geologische en bodemkundige modellen. Deze modellen maken ook deel uit van de BRO.
BRP - Basisregistratie personen (bestaat uit ingezetenen en niet-ingezetenen)*	De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens over alle ingezetenen van Nederland en over personen die niet in Nederland wonen - of hier slechts kort verblijven - maar die een relatie hebben met de Nederlandse overheid, de 'niet-ingezetenen'. De Basisregistratie Personen (BRP) is een samenvoeging van de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) en Register Niet Ingezetenen (RNI).



BRT - Basisregistratie Topografie

Eén unieke bron voor alle topografische kaarten met een schaal van 1:10.000 meter. Dat moet de Basisregistratie Topografie worden. Zodat alle overheidsorganisaties makkelijk met elkaar geografische informatie kunnen uitwisselen. De basisregistratie Topografie is één van de zes registraties uit het stelsel van basisregistraties. De Basisregistratie Topografie wordt beheerd door het Kadaster. De ontwikkeling ervan hangt nauw samen met de inrichting van de Grootsschalige Basis Kaart Nederland (GBKN). De registratie wordt beheerd door het Kadaster en moet medio 2007 gereed zijn

BRV - Basisregistratie Voertuigen (kentekenregister)	In de Basisregistratie Voertuigen worden gegevens vastgelegd over voertuigen en de eigenaren daarvan. Uit de registratie verstrekt de RDW (Dienst Wegverkeer) informatie aan burgers en bedrijven. De gegevens zijn landelijk beschikbaar voor overheidsinstanties, zoals de politie en de Belastingdienst.
BYOD (Bring your own device)	Een bedrijfsconcept waarbij personeel apparatuur naar werk meebrengt die niet wordt uitgeleverd door de werkgever
Digitale overheid 2017	Burgers en bedrijven moeten hun overheidszaken in 2017 volledig digitaal kunnen regelen. Dit is afgesproken in het regeerakkoord.
Overheid 2020	Afspraken over dienstverleningsambities
GDI (Generieke digitale infrastructuur)	Een programma dat gericht is op het leggen van een overheidsbrede infrastructurele basis voor een digitale overheid
GEMMA (GEMEentelijke Model Architectuur)	Landelijke referentiearchitectuur voor gemeenten
GEO / GIS systemen	Informatiesystemen met vastgoed informatie
HR - Handelsregister	Het Handelsregister is de basisregistratie van alle rechtspersonen en ondernemingen in Nederland.
I&A	Informatievoorziening en automatisering
ID-beveiliging	Beveiliging op basis van de identiteit
Identificatie	het vaststellen van de identiteit van een persoon
Interconnectiviteit	Vormt de basis van de digitale overheid.
KCC (Klant contact Centrum)	Team die de afhandeling verzorgt van de vragen van de bruger
Mobile device	Een mobiel apparaat zoals mobiele telefoons, smartphones, laptops, notebooks en tablets
NORA (Nederlandse Overheid Referentie Architectuur)	NORA beschrijft kenmerken van overheidsdienstverlening vanuit het perspectief van de afnemer
Omgevingswet	De Omgevingswet bundelt de wetgeving en regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water.
Open data	Vrij beschikbare data
Single Sign on	Stelt eindgebruikers in staat om eenmalig in te loggen waarna automatisch toegang wordt verschaft tot meerdere applicaties en resources in het netwerk.



StUF	Afspraak over gegevensformaten die het technisch mogelijk makene gegevens uit te wisselen
Technische infrastructuur	Het geheel van ICT-voorzieningen voor generiek gebruik, zoals servers, firewalls, netwerkkapparatuur, besturingssystemen voor netwerken en servers, database management systemen en beheer- en beveiligingstools,
Two way factor authenticatie	Two-factor authenticatie vereist het gebruik van twee van de drie volgende authenticatiemethoden: • Iets dat de gebruiker weet (bijvoorbeeld password, PIN); • iets dat de gebruiker heeft (bijvoorbeeld toegangspas, sleutel); en • Iets dat de gebruiker is (bijvoorbeeld biometrische eigenschap zoals een vingerafdruk).
Userworkspace/enviroment	Gebruikersomgeving
Visiebrief digitale overheid 2017	In het regeerakkoord is afgesproken dat de dienstverlening door de overheid beter moet. Zo moeten bedrijven en burgers uiterlijk in 2017 zaken die ze met de overheid doen (zoals het aanvragen van een vergunning) digitaal kunnen afhandelen. In deze brief beschrijft minister Plasterk van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) hoe de overheid dit doel voor burgers wil bereiken.
Virtualisatie	Het creeren van een schijnbare versie van iets
WABO	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WBP (Wet bescherming persoonsgegevens)	In de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) staat wat er wel en niet mag met uw gegevens. U heeft bijvoorbeeld het recht op informatie en inzage in uw gegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens controleert of een organisatie zich aan de wet houdt.
Webcare	Webcare is de structurele, real-time serviceverlening van een organisatie via sociale media aan een of meerdere specifieke doelgroepen.
Webservices	Een webinterface maakt het mogelijk op afstand vanaf een p.c. een dienst op te vragen
WMO	Wet maatschappelijke ondersteuning



WOZ - Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken De gegevensverzameling voor de Basisregistratie WOZ bestaat naast het authentieke gegeven "vastgestelde waarde" (WOZ-waarde) ook uit de gegevens die nodig zijn om deze waarde aan zowel een onroerende zaak te relateren als aan een belanghebbende. Voor het relateren van de WOZ-waarde aan een onroerende zaak is er enerzijds de (van een BAG-adres afgeleide) aanduiding van een onroerende zaak en anderzijds de koppeling aan kadastrale percelen en/of adressen en aan BAG verblijfsobjecten, standplaatsen, ligplaatsen en/of panden. Verder wordt vastgelegd voor welke belanghebbende de WOZ-waarde van betekenis is. De NAW-gegevens van deze belanghebbende zijn vastgelegd mede door een relatie naar de GBA of het Handelsregister. Er zijn ook belanghebbenden die niet in één van deze registraties zijn vastgelegd.

Gemeente Noordwijk

Voorstraat 42 T (071) 36 60 000
2201 HW Noordwijk F (071) 36 20 021
Postbus 298 E gemeente@noordwijk.nl
2200 AG Noordwijk I www.noordwijk.nl

